

KẾ HOẠCH

Hoàn thiện Chuẩn đầu ra, xây dựng Hệ thống đánh giá theo chuẩn đầu ra và Ngân hàng đánh giá chương trình đào tạo ngành Giáo dục Mầm non

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuẩn hóa hoạt động kiểm tra, đánh giá theo chuẩn đầu ra: Xây dựng và triển khai hệ thống đánh giá theo chuẩn đầu ra nhằm bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá người học được thực hiện thống nhất, khách quan, minh bạch; đánh giá đúng mức độ đạt được các chuẩn đầu ra học phần (CLOs) và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLOs).

- Nâng cao chất lượng đào tạo: Đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá theo hướng đánh giá năng lực người học; tăng cường đánh giá quá trình, đánh giá thực hành, đánh giá thông qua sản phẩm học tập và các tình huống nghề nghiệp; bảo đảm kết quả đánh giá phản ánh đúng năng lực vận dụng kiến thức, kỹ năng và mức độ hình thành phẩm chất nghề nghiệp của sinh viên.

- Xây dựng hệ thống ngân hàng đánh giá chuẩn hóa: Xây dựng hệ thống ngân hàng đánh giá thống nhất cho toàn bộ chương trình đào tạo, bao gồm ngân hàng câu hỏi, bài tập, tình huống, bài thực hành, dự án học tập, hồ sơ học tập (Portfolio), Rubric, ma trận đề thi (Bảng đặc tả đề thi-Blueprint), đề thi kết thúc học phần và các minh chứng đánh giá khác; bảo đảm mỗi công cụ đánh giá đều được liên kết với chuẩn đầu ra học phần và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo.

- Phục vụ công tác quản lý chất lượng và kiểm định chương trình đào tạo: Hình thành cơ sở dữ liệu đánh giá phục vụ theo dõi, phân tích mức độ đạt chuẩn đầu ra của người học, cung cấp đầy đủ minh chứng cho công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài và kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo quy định; đồng thời làm căn cứ để cải tiến liên tục chương trình đào tạo và hoạt động giảng dạy.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong công tác khảo thí và đánh giá: Chuẩn hóa dữ liệu ngân hàng đánh giá để từng bước tích hợp vào hệ thống quản lý đào tạo, hệ thống quản lý học tập (LMS) và các phần mềm khảo thí; tạo điều kiện xây dựng ngân hàng đề thi điện tử, sinh đề tự động, phân tích kết quả đánh giá và quản lý dữ liệu người học trên môi trường số.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật: Việc xây dựng hệ thống đánh giá và ngân hàng đánh giá phải tuân thủ quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp, Luật Nhà giáo, quy chế đào tạo trình độ cao đẳng, quy định về kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đồng thời phù hợp với quy chế đào tạo và quy định quản lý khảo thí của Trường Cao đẳng Sơn La.

- Bảo đảm đánh giá theo chuẩn đầu ra: Mọi công cụ đánh giá, câu hỏi, bài tập, tình huống, bài thực hành, dự án học tập, hồ sơ học tập (Portfolio) và đề thi kết thúc học phần phải được thiết kế trên cơ sở CLO, được liên kết với chỉ báo thực hiện (PI) và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO); bảo đảm có thể tổng hợp, phân tích và xác định mức độ đạt chuẩn đầu ra của người học.

- Bảo đảm tính khoa học, khách quan và công bằng: Các công cụ đánh giá phải có Blueprint, Rubric, đáp án, hướng dẫn chấm và tiêu chí đánh giá rõ ràng; bảo đảm tính khách quan, minh bạch, công bằng, độ tin cậy và khả năng phân loại người học; hạn chế đánh giá theo cảm tính.

- Bảo đảm tính toàn diện trong đánh giá: Hệ thống đánh giá phải kết hợp hài hòa giữa đánh giá quá trình và đánh giá kết thúc học phần; giữa đánh giá kiến thức, kỹ năng, năng lực nghề nghiệp và phẩm chất của người học; tăng cường các hình thức đánh giá thực hành, đánh giá thông qua sản phẩm, dự án, tình huống nghề nghiệp, Microteaching, Portfolio và thực tập sư phạm phù hợp với đặc thù ngành Giáo dục Mầm non.

- Bảo đảm tính đồng bộ và thống nhất: Việc xây dựng ngân hàng đánh giá phải được triển khai đồng bộ đối với toàn bộ các học phần trong chương trình đào tạo; sử dụng thống nhất các biểu mẫu, cấu trúc dữ liệu, mã hóa câu hỏi, Rubric, Blueprint và quy trình quản lý, khai thác, cập nhật ngân hàng đánh giá trong toàn trường.

- Bảo đảm tính kế thừa và cải tiến liên tục: Hệ thống ngân hàng đánh giá phải được rà soát, cập nhật, bổ sung định kỳ trên cơ sở kết quả phân tích mức độ đạt chuẩn đầu ra, phản hồi của người học, giảng viên, đơn vị sử dụng lao động và kết quả kiểm định chất lượng; từng bước hoàn thiện, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, đánh giá và chương trình đào tạo.

- Bảo đảm an toàn, bảo mật và ứng dụng công nghệ thông tin: Ngân hàng đánh giá được quản lý tập trung, phân quyền khai thác, sử dụng theo quy định; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho việc số hóa, lưu trữ, khai thác và phân tích dữ liệu phục vụ công tác quản lý đào tạo và cải tiến chất lượng.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG

1. Căn cứ pháp lý

- Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 ngày 16/6/2025;
- Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 21/4/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Nhà giáo;
- Nghị định 95/2026/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục nghề nghiệp;
- Thông tư 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/2/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.
- Thông tư 07/2023/TT-BGDĐT ngày 10/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

- Quyết định số 773/QĐ-CĐSL ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

- Quyết định số 15/QĐ-CĐSL ngày 08/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy định về đánh giá kết quả học tập, xét và công nhận tốt nghiệp đối với trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

2. Căn cứ chuyên môn

- Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo ngành Giáo dục Mầm non đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Chương trình đào tạo ngành Giáo dục Mầm non.

- Đề cương chi tiết các học phần, mô đun.

- Hệ thống chuẩn đầu ra học phần (CLO), chỉ báo thực hiện (PI) và ma trận liên kết PLO–PI–CLO của chương trình đào tạo.

- Định hướng đào tạo theo chuẩn đầu ra, bảo đảm việc đánh giá người học dựa trên năng lực đạt được sau quá trình học tập.

- Nguyên tắc cải tiến liên tục chất lượng chương trình đào tạo trên cơ sở kết quả đánh giá chuẩn đầu ra.

3. Căn cứ thực tiễn

- Yêu cầu đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá trong đào tạo giáo viên mầm non theo định hướng phát triển năng lực.

- Yêu cầu chuẩn hóa công tác khảo thí, xây dựng ngân hàng đánh giá và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý đào tạo.

- Kế hoạch tự đánh giá và kiểm định chất lượng chương trình đào tạo ngành Giáo dục Mầm non của Trường Cao đẳng Sơn La.

- Kết quả rà soát chương trình đào tạo, phản hồi của người học, giảng viên, cơ sở sử dụng lao động và các bên liên quan về chất lượng đào tạo.

- Nhu cầu xây dựng hệ thống dữ liệu đánh giá phục vụ quản lý chất lượng, theo dõi mức độ đạt chuẩn đầu ra của người học, phục vụ công tác cải tiến chương trình đào tạo và kiểm định chất lượng.

III. MỤC TIÊU CỤ THỂ

- 100% học phần có chuẩn đầu ra (CLO) được chuẩn hóa.

- 100% học phần có ma trận đề thi và Rubric.

- 100% CLO được đánh giá bằng ít nhất 02 công cụ đánh giá.

- 100% đề thi kết thúc học phần được xây dựng theo ma trận đề thi và gắn với CLO.

- 100% học phần có ngân hàng câu hỏi và nhiệm vụ đánh giá được thẩm định trước khi đưa vào sử dụng.

- 100% kết quả đánh giá được tổng hợp để xác định mức độ đạt PLO và phục vụ cải tiến liên tục (CQI).

IV. NỘI DUNG XÂY DỰNG HỆ THỐNG ĐÁNH GIÁ

1. Chuẩn hóa chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO)

1.1. Nội dung chuẩn hóa

a) Rà soát tính phù hợp của PLO

Đối chiếu từng PLO với:

- Mục tiêu chương trình đào tạo.
- + Chuẩn đầu ra của trình độ cao đẳng theo Khung trình độ quốc gia Việt Nam.
- + Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non.
- + Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- + Yêu cầu của đơn vị sử dụng lao động và các bên liên quan.
- Nội dung rà soát tập trung vào:
 - + Mức độ đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp.
 - + Mức độ bao quát của hệ thống PLO.
 - + Tính cập nhật đối với công nghệ số, AI, đổi mới giáo dục, ngoại ngữ, nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp.

b) Chuẩn hóa cấu trúc của PLO

Mỗi PLO phải được diễn đạt theo cấu trúc thống nhất: Động từ hành động + Nội dung năng lực + Bối cảnh thực hiện (nếu cần).

c) Chuẩn hóa mức độ năng lực

Mỗi PLO được xác định mức độ tư duy theo Bloom để làm căn cứ thiết kế các công cụ đánh giá.

d) Chuẩn hóa tính đo lường

Mỗi PLO phải:

- Có từ 3 đến 6 chỉ báo thực hiện (PI).
- Có ít nhất 02 học phần tham gia đánh giá.
- Được đánh giá thông qua từ 02 công cụ đánh giá trở lên.
- Có thể tổng hợp dữ liệu để xác định tỷ lệ đạt chuẩn đầu ra.

đ) Chuẩn hóa mã hóa

- PLO được mã hóa thống nhất theo cấu trúc: PLO01, PLO02 ... PLO14
- Mã số được sử dụng thống nhất trong: Chương trình đào tạo; Đề cương học phần; Ma trận PLO–PI–CLO; Ma trận đề thi; Rubric; Ngân hàng đánh giá; Báo cáo đánh giá chuẩn đầu ra.

1.2. Sản phẩm sau chuẩn hóa

Sau khi hoàn thành chuẩn hóa phải có:

- Danh mục chuẩn đầu ra chương trình đào tạo đã được rà soát, hiệu chỉnh.
- Báo cáo đối sánh PLO với mục tiêu chương trình đào tạo và chuẩn nghề nghiệp.
- Ma trận liên kết giữa mục tiêu chương trình đào tạo và PLO.
- Bảng phân loại PLO theo nhóm năng lực.
- Danh mục mã hóa PLO thống nhất.
- Hồ sơ minh chứng về quá trình rà soát, lấy ý kiến và phê duyệt PLO.

2. Chuẩn hóa chuẩn đầu ra học phần (Course Learning Outcomes - CLO)

2.1. Nội dung chuẩn hóa

a) Rà soát chuẩn đầu ra của từng học phần

Tổ chức rà soát toàn bộ chuẩn đầu ra của các học phần theo các tiêu chí:

- Phù hợp với mục tiêu của học phần.
- Phù hợp với chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO).
- Không trùng lặp giữa các CLO trong cùng học phần hoặc giữa các học phần.
- Phù hợp với vị trí của học phần trong chương trình đào tạo.
- Bảo đảm tính kế thừa và phát triển giữa các học phần.

b) Chuẩn hóa cấu trúc CLO

Mỗi CLO phải được diễn đạt theo cấu trúc thống nhất: Động từ hành động + Nội dung năng lực + Điều kiện hoặc bối cảnh thực hiện (nếu cần).

c) Chuẩn hóa mức độ tư duy theo Bloom

- Mỗi CLO phải được xác định mức độ nhận thức theo thang Bloom để làm căn cứ lựa chọn phương pháp giảng dạy và công cụ đánh giá.
- Đối với ngành Giáo dục Mầm non, ưu tiên các CLO ở mức Apply, Analyze, Evaluate và Create.

d) Chuẩn hóa số lượng CLO

Mỗi học phần cần có số lượng CLO phù hợp với khối lượng học tập và nội dung chuyên môn.

đ) Chuẩn hóa mối liên kết giữa CLO và PLO

- Mỗi CLO phải đóng góp trực tiếp vào ít nhất 01 PLO và có thể đóng góp cho nhiều PLO nếu phù hợp.
- Việc liên kết được thể hiện thông qua Ma trận PLO–PI–CLO, trong đó:
 - + 100% CLO phải được ánh xạ với PI.
 - + 100% CLO phải có PLO tương ứng.
 - + Không để tồn tại CLO không phục vụ cho bất kỳ PLO nào.

e) Chuẩn hóa khả năng đánh giá

Đối với mỗi CLO cần xác định:

- Công cụ đánh giá phù hợp.
- Phương pháp đánh giá.
- Tiêu chí đánh giá.
- Rubric.
- Trọng số đánh giá.
- Thời điểm đánh giá.

g) Chuẩn hóa mã hóa CLO

- Mỗi CLO được mã hóa thống nhất theo cấu trúc: CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3... (theo từng học phần) hoặc CLO01, CLO02... (theo quy định chung của Nhà trường).
- Mã CLO được sử dụng thống nhất trong:
 - + Chương trình chi tiết học phần.
 - + Ma trận PLO–PI.
 - + Ma trận PLO–CLO.
 - + Ma trận đề thi.
 - + Rubric.
 - + Ngân hàng đánh giá.

+ Báo cáo đánh giá chuẩn đầu ra.

2.2. Sản phẩm sau chuẩn hóa

Sau khi hoàn thành chuẩn hóa, mỗi học phần phải có đầy đủ:

1. Danh mục chuẩn đầu ra học phần đã được rà soát và phê duyệt.
2. Ma trận liên kết giữa mục tiêu học phần và CLO.
3. Ma trận liên kết giữa CLO với PI và PLO.
4. Bảng phân loại mức độ tư duy Bloom của từng CLO.
5. Danh mục công cụ đánh giá tương ứng với từng CLO.
6. Danh mục học phần đóng góp vào từng PLO.
7. Hồ sơ minh chứng về việc rà soát, lấy ý kiến, thẩm định và phê duyệt CLO.

3. Xây dựng hệ thống ma trận liên kết chuẩn đầu ra và đánh giá

3.1. Mục tiêu

Xây dựng hệ thống các ma trận liên kết nhằm bảo đảm sự thống nhất giữa mục tiêu chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra chương trình (PLO), chỉ báo thực hiện (PI), chuẩn đầu ra học phần (CLO), nội dung giảng dạy và các công cụ đánh giá; làm cơ sở thiết kế hoạt động dạy học, xây dựng Blueprint, Rubric, ngân hàng đánh giá và tổng hợp mức độ đạt chuẩn đầu ra của người học.

3.2. Nguyên tắc xây dựng

Việc xây dựng các ma trận phải bảo đảm:

- Thể hiện đầy đủ mối liên hệ từ mục tiêu chương trình đào tạo đến kết quả học tập của người học.
- Mỗi PLO được cụ thể hóa bằng các PI.
- Mỗi PI được hỗ trợ bởi một hoặc nhiều CLO.
- Mỗi CLO được đánh giá bằng các công cụ đánh giá phù hợp.
- Mỗi kết quả đánh giá đều truy xuất được đến PLO tương ứng.
- Không để xảy ra tình trạng PLO hoặc CLO không có minh chứng đánh giá.

3.3. Hệ thống các ma trận

- Ma trận mục tiêu chương trình đào tạo – PLO: Xác định mức độ đóng góp của từng chuẩn đầu ra vào việc thực hiện mục tiêu chương trình đào tạo.
- Ma trận PLO – PI: Xác định các chỉ báo thực hiện của từng chuẩn đầu ra.
- Ma trận CLO – PLO: Xác định mỗi CLO đóng góp cho chuẩn đầu ra nào.
- Ma trận CLO – Nội dung giảng dạy: Bảo đảm mọi CLO đều được triển khai trong quá trình giảng dạy.
- Ma trận CLO – Công cụ đánh giá: Bảo đảm mỗi CLO phải có tối thiểu 02 công cụ đánh giá.
- Ma trận Công cụ đánh giá – PI: Xác định công cụ đánh giá nào tạo minh chứng cho từng PI.
- Ma trận đề thi (Blueprint): Mỗi học phần phải có Blueprint riêng.
- Ma trận Rubric: Mỗi Rubric phải xác định rõ tiêu chí đánh giá đối với từng CLO.

- Ma trận CLO – PLO Achievement (Thành tích học tập): Xác định mức độ đóng góp của kết quả đạt chuẩn đầu ra học phần vào mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo.

4. Xây dựng Blueprint (Ma trận đề thi đánh giá học phần)

4.1. Mục tiêu

Xây dựng Ma trận thiết kế đánh giá học phần nhằm chuẩn hóa hoạt động kiểm tra, đánh giá; bảo đảm sự liên kết giữa chuẩn đầu ra học phần (CLO), nội dung giảng dạy, mức độ tư duy theo thang Bloom và các công cụ đánh giá. Ma trận thiết kế đánh giá học phần là căn cứ để biên soạn ngân hàng câu hỏi, nhiệm vụ đánh giá, Rubric và đề thi kết thúc học phần.

4.2. Nguyên tắc xây dựng

Việc xây dựng Blueprint phải bảo đảm các nguyên tắc sau:

- Bám sát chuẩn đầu ra học phần (CLO) đã được phê duyệt.
- Phản ánh đầy đủ các nội dung cốt lõi của học phần.
- Phân bổ hợp lý mức độ tư duy theo thang Bloom, phù hợp với mục tiêu đào tạo.
- Kết hợp giữa đánh giá quá trình và đánh giá kết thúc học phần.
- Mỗi CLO được đánh giá bằng ít nhất 02 công cụ đánh giá, trong đó có ít nhất 01 công cụ đánh giá quá trình hoặc 01 công cụ đánh giá kết thúc học phần.
- Bảo đảm tính khách quan, cân đối giữa kiến thức, kỹ năng và năng lực nghề nghiệp của người học.

4.3. Nội dung xây dựng Blueprint

Blueprint của mỗi học phần tối thiểu phải thể hiện các nội dung sau:

a) Chuẩn đầu ra học phần (CLO): Liệt kê đầy đủ các CLO của học phần và xác định nội dung đánh giá tương ứng.

b) Nội dung đánh giá: Xác định các chủ đề, chương hoặc nội dung trọng tâm cần đánh giá theo chương trình chi tiết học phần.

c) Mức độ tư duy: Xác định mức độ nhận thức của từng CLO theo thang Bloom (Nhớ, Hiểu, Vận dụng, Phân tích, Đánh giá, Sáng tạo) làm căn cứ lựa chọn dạng câu hỏi hoặc nhiệm vụ đánh giá.

d) Công cụ đánh giá

Lựa chọn công cụ đánh giá phù hợp với từng CLO, như:

- Kiểm tra thường xuyên;
- Bài tập (Assignment);
- Thực hành;
- Microteaching;
- Dự án học tập;
- Vấn đáp;
- Thi kết thúc học phần.

đ) Hình thức và trọng số đánh giá: Xác định tỷ trọng điểm của từng công cụ đánh giá trong tổng điểm học phần, bảo đảm phù hợp với quy chế đào tạo và đặc thù của học phần.

4.4. Cấu trúc cơ bản của Blueprint

Mỗi Blueprint tối thiểu gồm các cột sau:

TT	Chuẩn đầu ra học phần (CLO)	Nội dung đánh giá	Mức Bloom	Công cụ đánh giá	Hình thức	Tỷ trọng (%)
1	CLO1	Chủ đề 1	Hiểu	Kiểm tra thường xuyên	TN/Bài viết ngắn/Bài tập...	10
2	CLO2	Chủ đề 2	Vận dụng	Assignment (là một bài tập, tiểu luận hoặc nhiệm vụ học thuật do giảng viên giao cho học viên)	Bài tập/Dự án nhỏ...	20
3	CLO3	Chủ đề 3	Vận dụng	Thực hành	Kỹ năng sư phạm	30
4	CLO4	Chủ đề 4	Phân tích	Thi kết thúc học phần	Thực hành/Vấn đáp	40

4.5. Sử dụng Blueprint

Blueprint là căn cứ để:

- Biên soạn ngân hàng câu hỏi, bài tập và tình huống.
- Thiết kế Rubric và hướng dẫn chấm.
- Xây dựng đề kiểm tra, đề thi kết thúc học phần.
- Đối chiếu mức độ bao phủ của các CLO.
- Phân tích kết quả đánh giá theo từng CLO và tổng hợp mức độ đạt PLO.
- Phục vụ tự đánh giá, đánh giá ngoài và cải tiến liên tục chương trình đào tạo.

5. Xây dựng Rubric đánh giá

5.1. Mục tiêu: Xây dựng hệ thống Rubric thống nhất cho các hình thức kiểm tra, đánh giá trong chương trình đào tạo ngành Giáo dục Mầm non nhằm chuẩn hóa tiêu chí đánh giá, bảo đảm tính khách quan, công bằng, minh bạch; đánh giá đúng mức độ đạt chuẩn đầu ra học phần (CLO), chỉ báo thực hiện (PI) và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO).

5.2. Nguyên tắc xây dựng: Việc xây dựng Rubric phải bảo đảm các nguyên tắc sau:

- Phù hợp với chuẩn đầu ra học phần (CLO) và các chỉ báo thực hiện (PI) đã được xác định.
- Phản ánh đầy đủ yêu cầu về kiến thức, kỹ năng, năng lực nghề nghiệp và phẩm chất của người học.
- Các tiêu chí đánh giá rõ ràng, cụ thể, có thể quan sát, đo lường và lượng hóa được.
- Mức độ đạt của từng tiêu chí phải được mô tả cụ thể, giúp giảng viên và người học hiểu thống nhất cách đánh giá.
- Mỗi Rubric được sử dụng thống nhất trong toàn bộ quá trình giảng dạy, kiểm tra, đánh giá của học phần và được rà soát, cập nhật định kỳ.

5.3. Nội dung xây dựng Rubric

Đối với mỗi học phần, Rubric được xây dựng tương ứng với các công cụ đánh giá, bao gồm:

a) Rubric đánh giá bài tập (Assignment)

Áp dụng đối với: Bài tập cá nhân; Bài tập nhóm; Báo cáo học tập; Tiểu luận; Thiết kế kế hoạch giáo dục.

b) Rubric đánh giá thực hành

Áp dụng đối với: Thực hành tổ chức hoạt động giáo dục; Thực hành kể chuyện; Thực hành hát; Thực hành tạo hình; Thực hành tổ chức trò chơi; Quan sát và đánh giá trẻ.

c) Rubric đánh giá Microteaching

Đánh giá các nội dung như: Chuẩn bị kế hoạch giáo dục; Tổ chức hoạt động; Phương pháp sư phạm; Giao tiếp với trẻ; Sử dụng học liệu; Quản lý lớp học; Đánh giá hoạt động.

d) Rubric đánh giá hồ sơ học tập (Portfolio)

Đánh giá: Hồ sơ học tập; Nhật ký thực hành; Nhật ký thực tập; Minh chứng phát triển năng lực; Hồ sơ nghề nghiệp.

đ) Rubric đánh giá dự án học tập (Project)

Đánh giá: Ý tưởng; Nội dung; Tính sáng tạo; Khả năng ứng dụng; Sản phẩm; Báo cáo; Thuyết trình.

e) Rubric đánh giá thực tập sư phạm

Đánh giá các nội dung: Lập kế hoạch giáo dục; Tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; Quản lý nhóm, lớp; Phối hợp với giáo viên hướng dẫn; Giao tiếp với phụ huynh; Thực hiện đạo đức nghề nghiệp; Hoàn thành hồ sơ thực tập.

g) Rubric đánh giá thi kết thúc học phần

Áp dụng đối với: Thi thực hành; Thi vấn đáp; Thi kết hợp; Các hình thức đánh giá năng lực khác theo đặc thù học phần.

5.4. Cấu trúc Rubric

- Mỗi Rubric tối thiểu bao gồm các nội dung sau: Chuẩn đầu ra học phần (CLO) được đánh giá; Công cụ đánh giá; Tiêu chí đánh giá; Các mức độ đạt; Điểm hoặc tỷ trọng của từng tiêu chí; Hướng dẫn đánh giá.

5.5. Thang đánh giá

- Thống nhất sử dụng thang đánh giá **04 mức**, gồm:

Mức	Mô tả
Mức 1	Chưa đạt yêu cầu
Mức 2	Đạt yêu cầu
Mức 3	Khá
Mức 4	Tốt/Hoàn thành xuất sắc

- Đối với từng tiêu chí, mô tả mức độ đạt phải cụ thể, tránh sử dụng các nhận xét chung chung hoặc khó định lượng.

6. Xây dựng hệ thống ngân hàng đánh giá theo chuẩn đầu ra

6.1. Mục tiêu: Xây dựng hệ thống ngân hàng đánh giá theo chuẩn đầu ra chương trình đào tạo ngành Giáo dục Mầm non nhằm chuẩn hóa các công cụ kiểm tra, đánh giá; bảo đảm mỗi chuẩn đầu ra học phần (CLO) và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO) đều có đầy đủ minh chứng đánh giá; đồng thời tạo cơ sở cho việc tổ chức kiểm tra, đánh giá, quản lý chất lượng đào tạo, kiểm định chương trình đào tạo và cải tiến liên tục.

6.2. Nguyên tắc xây dựng

Việc xây dựng hệ thống ngân hàng đánh giá phải bảo đảm các nguyên tắc sau:

- Bám sát chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO), chỉ báo thực hiện (PI) và chuẩn đầu ra học phần (CLO).
- Mỗi công cụ đánh giá phải được thiết kế trên cơ sở Blueprint và Rubric đã được phê duyệt.
- Nội dung đánh giá phải bảo đảm tính khoa học, khách quan, chính xác, phù hợp với đặc thù đào tạo giáo viên Mầm non.
- Hệ thống ngân hàng đánh giá phải bao phủ đầy đủ các hình thức đánh giá quá trình và đánh giá kết thúc học phần.
- Dữ liệu trong ngân hàng được quản lý tập trung, phân quyền khai thác, cập nhật thường xuyên và bảo đảm an toàn, bảo mật.

6.3. Nội dung xây dựng

6.3.1. Ngân hàng câu hỏi

- Xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ đánh giá kiến thức và năng lực của người học, bao gồm: Câu hỏi trắc nghiệm khách quan (nhiều lựa chọn); Câu hỏi tự luận; Câu hỏi vấn đáp; Câu hỏi ngắn; Câu hỏi đúng – sai; Câu hỏi ghép nối, điền khuyết (nếu cần).
- Mỗi câu hỏi phải được mã hóa thống nhất và tối thiểu bao gồm: Mã câu hỏi; Học phần; CLO; PI; PLO; Chủ đề kiến thức; Mức độ tư duy theo Bloom; Độ khó; Đáp án hoặc hướng dẫn trả lời; Hướng dẫn chấm điểm.

6.3.2. Ngân hàng tình huống

- Xây dựng ngân hàng tình huống nghề nghiệp nhằm đánh giá khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng của người học trong môi trường nghề nghiệp thực tế.
- Ngân hàng tình huống bao gồm: Tình huống tổ chức hoạt động giáo dục; Tình huống chăm sóc trẻ; Tình huống giáo dục hòa nhập; Tình huống xử lý hành vi của trẻ; Tình huống phối hợp với cha mẹ trẻ; Tình huống giao tiếp với đồng nghiệp; Tình huống xử lý sự cố trong lớp học; Tình huống bảo đảm an toàn cho trẻ; Tình huống ứng dụng công nghệ số và AI trong giáo dục Mầm non.
- Mỗi tình huống phải có: Bối cảnh; Yêu cầu giải quyết; Chuẩn đầu ra được đánh giá; Rubric đánh giá; Hướng dẫn chấm.

6.3.3. Ngân hàng Assignment (Nhiệm vụ học tập)

- Xây dựng ngân hàng nhiệm vụ học tập để đánh giá năng lực thực hiện nghề nghiệp của người học. Bao gồm: Thiết kế giáo án; Thiết kế kế hoạch giáo dục; Thiết kế học liệu; Thiết kế đồ dùng, đồ chơi; Thiết kế môi trường giáo dục; Xây dựng kế hoạch phối

hợp với phụ huynh; Thiết kế hoạt động STEAM; Thiết kế hoạt động trải nghiệm; Thiết kế hoạt động ứng dụng AI và công nghệ số.

- Mỗi Assignment phải xác định rõ: CLO được đánh giá; Yêu cầu sản phẩm; Thời gian thực hiện; Rubric đánh giá; Minh chứng cần nộp.

6.3.4. Ngân hàng thực hành

- Xây dựng ngân hàng bài thực hành nhằm đánh giá kỹ năng nghề nghiệp. Bao gồm: Microteaching; Quan sát và đánh giá trẻ; Tổ chức hoạt động học; Tổ chức hoạt động vui chơi; Kể chuyện; Đọc thơ; Hát; Múa; Tạo hình; Giáo dục thể chất; Thiết kế môi trường giáo dục; Xử lý tình huống sư phạm.

- Mỗi bài thực hành phải có: Quy trình thực hiện; Tiêu chí đánh giá; Rubric; Phiếu quan sát/đánh giá; Hướng dẫn chấm.

6.3.5. Ngân hàng Project (Dự án học tập)

- Xây dựng ngân hàng dự án học tập nhằm đánh giá năng lực tích hợp, sáng tạo và giải quyết vấn đề.

- Các dự án có thể bao gồm: Thiết kế chủ đề giáo dục; Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; Thiết kế học liệu số; Thiết kế bộ đồ chơi giáo dục; Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội của trẻ; Dự án phối hợp với gia đình; Dự án giáo dục bảo vệ môi trường; Dự án giáo dục STEM/STEAM; Dự án ứng dụng AI trong giáo dục Mầm non.

- Mỗi Project phải có: Đề bài; Mục tiêu; Tiến độ thực hiện; Sản phẩm đầu ra; Rubric đánh giá.

6.3.6. Ngân hàng Portfolio

- Xây dựng ngân hàng hồ sơ học tập nhằm theo dõi quá trình hình thành và phát triển năng lực nghề nghiệp của người học.

- Portfolio bao gồm: Hồ sơ học tập; Nhật ký học tập; Nhật ký thực hành; Nhật ký thực tập; Hồ sơ nghề nghiệp; Minh chứng phát triển năng lực; Video thực hành; Sản phẩm học tập.

- Portfolio được sử dụng để đánh giá quá trình và tổng hợp minh chứng đạt chuẩn đầu ra.

6.3.7. Ngân hàng Rubric

- Xây dựng ngân hàng Rubric chuẩn áp dụng thống nhất cho các hình thức đánh giá.

- Bao gồm: Rubric bài tập; Rubric thực hành; Rubric Microteaching; Rubric Project; Rubric Portfolio; Rubric thực tập; Rubric vấn đáp; Rubric thi thực hành.

- Mỗi Rubric phải quy định rõ: Tiêu chí đánh giá; Mức độ đạt; Điểm số hoặc tỷ trọng; Hướng dẫn sử dụng.

6.3.8. Ngân hàng đề thi kết thúc học phần

- Xây dựng ngân hàng đề thi kết thúc học phần trên cơ sở Blueprint và ngân hàng câu hỏi.

- Đề thi phải: Bao phủ tương đối đầy đủ các CLO của học phần; phù hợp với mức độ tư duy theo Bloom; có nhiều mã đề tương đương; có đáp án, hướng dẫn chấm hoặc Rubric (đối với thi thực hành, vấn đáp).

- Việc lựa chọn câu hỏi để xây dựng đề thi được thực hiện theo nguyên tắc ngẫu nhiên hoặc theo Blueprint đã được phê duyệt.

V. QUY TRÌNH XÂY DỰNG HỆ THỐNG NGÂN HÀNG ĐÁNH GIÁ THEO CHUẨN ĐẦU RA (THEO CHU TRÌNH PDCA)

1. Mục đích: Quy trình xây dựng hệ thống ngân hàng đánh giá được thực hiện theo chu trình PDCA (Plan – Do – Check – Act) nhằm bảo đảm việc xây dựng, quản lý, sử dụng và cải tiến hệ thống ngân hàng đánh giá được thực hiện một cách khoa học, đồng bộ, có kiểm soát, đáp ứng yêu cầu đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo, bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng.

2. Giai đoạn P – PLAN (Lập kế hoạch)

2.1. Mục tiêu: Xây dựng nền tảng của hệ thống đánh giá theo chuẩn đầu ra.

2.2. Nội dung thực hiện

a) Chuẩn hóa chuẩn đầu ra chương trình đào tạo (PLO)

- Rà soát mục tiêu chương trình đào tạo.
- Chuẩn hóa PLO.
- Chuẩn hóa PI.
- Mã hóa PLO và PI.

b) Chuẩn hóa chuẩn đầu ra học phần (CLO)

- Rà soát chương trình chi tiết học phần.
- Chuẩn hóa CLO.
- Mã hóa CLO.
- Xác định mức Bloom.

c) Xây dựng hệ thống ma trận

Bao gồm:

- Mục tiêu CTĐT – PLO.
- PLO – PI.
- PI – CLO.
- CLO – học phần.
- CLO – nội dung.
- CLO – công cụ đánh giá.

d) Xây dựng Blueprint

Xác định: CLO; Nội dung; Bloom; Công cụ đánh giá và trọng số.

đ) Xây dựng Rubric

Xây dựng Rubric cho: Thực hành; Vấn đáp; Thi kết thúc học phần

2.3. Kết quả đầu ra gồm: PLO chuẩn hóa; PI chuẩn hóa; CLO chuẩn hóa; Ma trận; Blueprint; Rubric.

3. Giai đoạn D – DO (Triển khai thực hiện)

3.1. Mục tiêu: Biên soạn và xây dựng hệ thống ngân hàng đánh giá.

3.2. Nội dung thực hiện

a) Xây dựng ngân hàng câu hỏi: Trắc nghiệm; Tự luận; Vấn đáp.

b) Xây dựng ngân hàng tình huống: Sư phạm; Giáo dục hòa nhập; Phụ huynh; Trẻ đặc biệt; Đạo đức nghề nghiệp.

c) Xây dựng ngân hàng Assignment (tiểu luận, nhiệm vụ học tập): Giáo án; Kế hoạch giáo dục; Học liệu; Video bài giảng; Thiết kế môi trường giáo dục.

d) Xây dựng ngân hàng thực hành: Microteaching; Kể chuyện; Hát; Tạo hình; Giáo dục thể chất; Hoạt động trải nghiệm.

đ) Xây dựng ngân hàng Project (bài tập lớn, dự án): Chủ đề giáo dục; STEAM; AI; Học liệu số; Giáo dục hòa nhập.

e) Xây dựng ngân hàng Portfolio (hồ sơ học tập): Hồ sơ học tập; Hồ sơ thực hành; Hồ sơ thực tập.

g) Xây dựng ngân hàng Rubric: Rubric bài tập; Rubric thực hành; Rubric Project; Rubric Portfolio; Rubric Microteaching; Rubric thực tập.

h) Xây dựng ngân hàng đề thi: Kiểm tra định kỳ; Đề cuối kỳ; Đề thực hành; Đề vấn đáp.

i) Chuẩn hóa Metadata (dữ liệu): Mã câu hỏi; Mã CLO; Mã PI; Mã PLO; Bloom; Độ khó; Rubric; Blueprint; Phiên bản.

3.3. Kết quả đầu ra: Hệ thống ngân hàng đánh giá hoàn chỉnh.

4. Giai đoạn C – CHECK (Kiểm tra, thẩm định)

4.1. Mục tiêu: Đánh giá chất lượng hệ thống ngân hàng trước khi đưa vào sử dụng.

4.2. Nội dung thực hiện

- a) Thẩm định về mặt nội dung chuyên môn; độ chính xác; tính cập nhật.
- b) Thẩm định theo chuẩn đầu ra: kiểm tra bao phủ CLO; bao phủ PI; bao phủ PLO.
- c) Kiểm tra Blueprint: Đảm bảo phải đúng tỷ trọng; đúng Bloom; đúng nội dung.
- d) Kiểm tra Rubric: Đảm bảo về tiêu chí rõ ràng; thống nhất; có khả năng đo lường.
- đ) Kiểm tra ngân hàng câu hỏi: phân tích về độ khó; độ phân biệt; mức Bloom; tính tương đương giữa các đề.

e) Kiểm tra Metadata: đảm bảo phải đầy đủ; chính xác; có khả năng truy xuất.

4.3. Kết quả đầu ra bao gồm: Báo cáo thẩm định; Danh mục nội dung cần chỉnh sửa; Hồ sơ hoàn thiện trước khi phê duyệt.

5. Giai đoạn A – ACT (Cải tiến)

5.1. Mục tiêu: Hoàn thiện và cải tiến liên tục hệ thống ngân hàng đánh giá trên cơ sở kết quả triển khai.

5.2. Nội dung thực hiện

- a) Phân tích kết quả đánh giá
Phân tích kết quả về: Tỷ lệ đạt CLO; Tỷ lệ đạt PI; Tỷ lệ đạt PLO; Kết quả học tập.
- b) Phân tích chất lượng công cụ đánh giá
Phân tích công cụ đánh giá để xác định: Câu hỏi quá dễ; Câu hỏi quá khó; Rubric chưa phù hợp; Assignment chưa đánh giá đúng năng lực...
- c) Thu thập phản hồi

Tiến hành thu thập thông tin phản hồi đối với: Giảng viên; Người học; Bộ môn; Khoa; Đơn vị sử dụng lao động; Chuyên gia.

d) Điều chỉnh

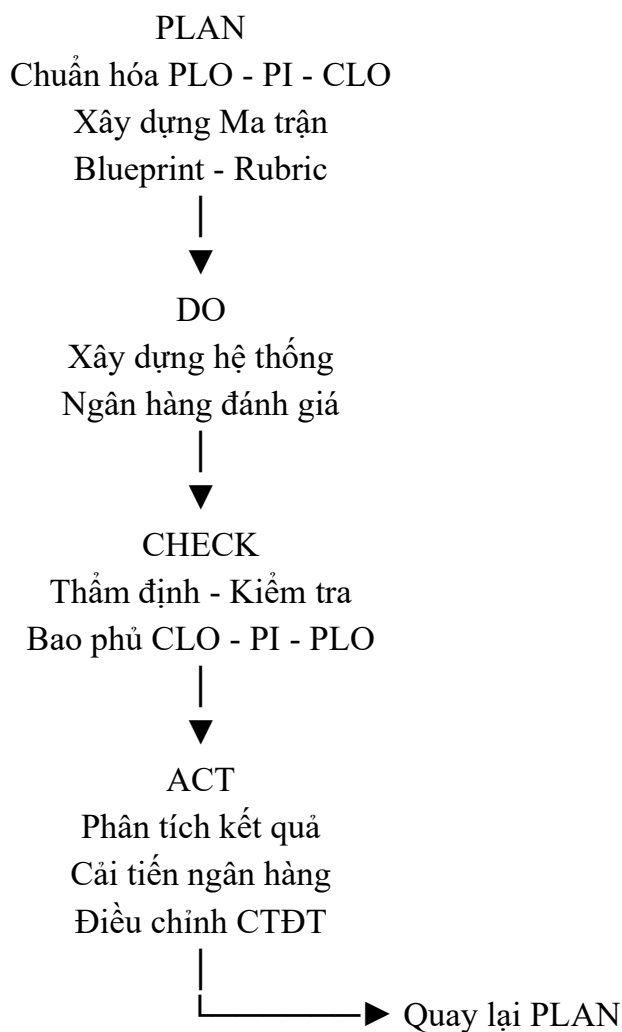
Tiến hành: Bổ sung câu hỏi; Loại bỏ câu hỏi không phù hợp; Điều chỉnh Rubric; Điều chỉnh Blueprint; Điều chỉnh Metadata.

đ) Cập nhật hệ thống

Tiến hành cập nhật hệ thống đánh giá: Phiên bản mới; Nhật ký cập nhật; Hồ sơ thay đổi.

Kết quả đầu ra bao gồm: Báo cáo cải tiến; Phiên bản ngân hàng đánh giá mới; Kế hoạch cải tiến chương trình đào tạo.

6. Chu trình vận hành



VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu

a) Trách nhiệm:

- Chỉ đạo chung việc xây dựng và triển khai Kế hoạch.
- Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc và Hội đồng thẩm định.
- Phê duyệt kế hoạch, tiến độ và các sản phẩm của dự án.
- Chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

- Phê duyệt hệ thống ngân hàng đánh giá trước khi đưa vào sử dụng.
- Chỉ đạo việc rà soát, cập nhật và cải tiến hệ thống hằng năm.

b) Sản phẩm

- Quyết định thành lập các tổ chức triển khai.
- Quyết định ban hành hệ thống ngân hàng đánh giá.

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng (Đơn vị chủ trì)

Là đơn vị đầu mối tham mưu, hướng dẫn, điều phối và kiểm tra việc triển khai Kế hoạch, chủ trì toàn bộ quá trình vận hành hệ thống đánh giá.

a) Nhiệm vụ

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tổng thể.
- Xây dựng hướng dẫn kỹ thuật về PLO, PI, CLO.
- Xây dựng mẫu Blueprint.
- Xây dựng mẫu Rubric.
- Xây dựng mẫu Metadata.
- Hướng dẫn xây dựng ngân hàng đánh giá.
- Hướng dẫn mã hóa dữ liệu.
- Hướng dẫn chuẩn hóa câu hỏi.
- Tổ chức tập huấn cho giảng viên.
- Kiểm tra tiến độ thực hiện.
- Thẩm định kỹ thuật các sản phẩm.
- Xây dựng cơ sở dữ liệu ngân hàng đánh giá.
- Tổng hợp kết quả đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra.
- Chủ trì cải tiến hệ thống.

b) Sản phẩm

- Bộ tài liệu hướng dẫn.
- Hệ thống biểu mẫu.
- Báo cáo thẩm định.
- Báo cáo đánh giá chuẩn đầu ra.

3. Phòng Đào tạo

a) Nhiệm vụ

- Phối hợp chỉ đạo việc rà soát, hoàn thiện chương trình đào tạo.
- Rà soát chương trình chi tiết học phần.
- Chuẩn hóa danh mục học phần.
- Thống nhất mã học phần.
- Thẩm định chuẩn đầu ra chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra học phần.
- Phối hợp xác định kế hoạch triển khai.
- Theo dõi việc thực hiện đánh giá theo yêu cầu của từng chương trình đào tạo.

b) Sản phẩm

- Chuẩn hóa Danh mục học phần theo CLO, PLO.
- Phối hợp thực hiện Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung và báo cáo.
- Báo cáo thẩm định.

4. Khoa Giáo dục Mầm non – Giáo dục phổ thông (Đơn vị chủ trì chuyên môn)

a) Nhiệm vụ

- Thành lập Tổ chuyên môn hoàn thiện, bổ sung, xây dựng hệ thống ngân hàng đánh giá.
- Phân công giảng viên thực hiện đảm bảo đúng tiến độ.
- Chuẩn hóa PLO.
- Chuẩn hóa PI.
- Chuẩn hóa CLO.
- Xây dựng các ma trận.
- Xây dựng Blueprint.
- Xây dựng Rubric.
- Biên soạn ngân hàng đánh giá.
- Tổ chức phản biện nội bộ.
- Hoàn thiện các sản phẩm chuyên môn.

b) Sản phẩm: PLO; PI; CLO; Blueprint; Rubric; Ngân hàng đánh giá.

5. Bộ môn Giáo dục Mầm non

a) Nhiệm vụ

- Biên soạn câu hỏi.
- Biên soạn tình huống.
- Biên soạn Assignment.
- Biên soạn Project.
- Biên soạn Portfolio.
- Biên soạn Rubric.
- Biên soạn đề thi.
- Chuẩn hóa Metadata.
- Rà soát và cập nhật định kỳ.

b) Sản phẩm: Ngân hàng đánh giá của từng học phần.

6. Giảng viên phụ trách học phần

a) Nhiệm vụ

Đối với học phần được phân công:

- Rà soát CLO.
- Đề xuất PI
- Xây dựng Blueprint.
- Xây dựng Rubric.
- Biên soạn ngân hàng câu hỏi.
- Biên soạn tình huống.
- Biên soạn Assignment.
- Biên soạn Project.
- Biên soạn Portfolio.
- Biên soạn đề thi.
- Chuẩn hóa Metadata.
- Hoàn thiện sau góp ý.

b) Sản phẩm: Hồ sơ đầy đủ của từng học phần.

7. Hội đồng thẩm định

a) Thành phần

- Đại diện Ban Giám hiệu.
- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.
- Phòng Đào tạo
- Khoa chuyên môn.
- Chuyên gia ngoài trường (nếu có).
- Đại diện đơn vị sử dụng lao động (nếu cần).

b) Nhiệm vụ

- Thẩm định PLO.
- Thẩm định PI, CLO.
- Thẩm định Blueprint.
- Thẩm định Rubric.
- Thẩm định ngân hàng đánh giá.
- Đề xuất chỉnh sửa.
- Kiến nghị ban hành.

8. Phòng Hành chính-Quản trị

Nhiệm vụ

- Xây dựng cơ sở dữ liệu về đáp ứng chuẩn đầu ra.
- Quản trị phần mềm.
- Phân quyền sử dụng.
- Sao lưu dữ liệu.
- Bảo đảm an toàn thông tin.
- Tích hợp LMS.
- Tích hợp phần mềm khảo thí.

VIII. Tiến độ thực hiện

Giai đoạn	Nội dung	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm	TG dự kiến
1	Chuẩn hóa PLO, PI	Khoa	P.ĐT,	Bộ PLO, PI	Năm 2026
2	Chuẩn hóa CLO	Bộ môn	Khoa, P.ĐT	Bộ CLO	Năm 2026
3	Xây dựng ma trận	Bộ môn	Khoa	Các ma trận	Năm 2027
4	Xây dựng Blueprint	Giảng viên	Bộ môn	Blueprint	Năm 2027
5	Xây dựng Rubric	Giảng viên	Bộ môn	Rubric	Năm 2027
6	Xây dựng ngân hàng đánh giá	Bộ môn	Giảng viên	Ngân hàng đánh giá	Năm 2027

Giai đoạn	Nội dung	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm	TG dự kiến
7	Chuẩn hóa Metadata	P.KTCL	Khoa, P.HCQT	Dữ liệu	Năm 2027
8	Thẩm định, chỉnh sửa, hoàn thiện	Hội đồng	Các đơn vị	Biên bản thẩm định	Năm 2027
9	Ban hành, tập huấn và triển khai sử dụng	Ban Giám hiệu	P.KTCL, P.ĐT, P.HCQT	Quyết định	Năm 2027
10	Triển khai, đánh giá, cải tiến và cập nhật	Các đơn vị	Khoa	Báo cáo đánh giá, cải tiến	Hàng năm

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo chung việc triển khai Kế hoạch; quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc và Hội đồng thẩm định (nếu cần).
- Phân công nhiệm vụ cho các đơn vị, bảo đảm các điều kiện về nhân lực, kinh phí và cơ sở vật chất để triển khai.
- Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện; xem xét, giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.
- Phê duyệt các sản phẩm của Kế hoạch và quyết định đưa hệ thống ngân hàng đánh giá vào sử dụng.

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng (Đơn vị chủ trì)

- Chủ trì tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch.
- Xây dựng các tài liệu hướng dẫn, biểu mẫu, quy trình, tiêu chuẩn kỹ thuật về PLO, PI, CLO, Blueprint, Rubric, Metadata và ngân hàng đánh giá.
- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn chuyên môn cho các khoa, bộ môn và giảng viên.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện; tổng hợp các sản phẩm của các đơn vị.
- Chủ trì tổ chức thẩm định kỹ thuật, đánh giá chất lượng hệ thống ngân hàng đánh giá.
- Tổng hợp kết quả đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra và đề xuất các giải pháp cải tiến liên tục.

3. Phòng Đào tạo

- Phối hợp rà soát chương trình đào tạo, đề cương học phần và kế hoạch giảng dạy.
- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn chuyên môn cho các khoa, bộ môn và giảng viên.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện; tổng hợp các sản phẩm của các đơn vị.
- Tham gia xây dựng, rà soát ma trận học phần và kế hoạch triển khai.
- Phối hợp quản lý việc sử dụng ngân hàng đánh giá trong kiểm tra, đánh giá học phần.
- Theo dõi việc thực hiện quy định về kiểm tra, đánh giá và tổng hợp kết quả học tập của người học.

4. Khoa Giáo dục Mầm non – Giáo dục Phổ thông

- Tổ chức triển khai Kế hoạch đến toàn thể giảng viên.
- Thành lập các nhóm chuyên môn để xây dựng PLO, PI, CLO, Blueprint, Rubric và ngân hàng đánh giá.
- Phân công giảng viên biên soạn, phản biện và hoàn thiện các công cụ đánh giá.
- Tổ chức rà soát nội bộ trước khi gửi Hội đồng thẩm định.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng chuyên môn của các sản phẩm thuộc chương trình đào tạo.

5. Bộ môn và giảng viên

- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân công theo tiến độ.
- Xây dựng, cập nhật và hoàn thiện ngân hàng câu hỏi, tình huống, bài tập, Project, Portfolio, Rubric, đề thi và Metadata của học phần.
- Tham gia phản biện, góp ý và chỉnh sửa theo kết luận của Hội đồng thẩm định.
- Sử dụng thống nhất các công cụ đánh giá đã được phê duyệt trong quá trình giảng dạy và đánh giá người học.
- Định kỳ rà soát, bổ sung và đề xuất cải tiến ngân hàng đánh giá.

6. Hội đồng thẩm định

- Tổ chức thẩm định các sản phẩm theo đúng tiêu chuẩn và quy trình của Nhà trường.
- Đánh giá mức độ phù hợp của PLO, PI, CLO, Blueprint, Rubric và ngân hàng đánh giá.
- Kiến nghị chỉnh sửa, bổ sung trước khi trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch của Trường Cao đẳng Sơn La về việc hoàn thiện Chuẩn đầu ra, xây dựng hệ thống đánh giá theo chuẩn đầu ra và ngân hàng đánh giá chương trình đào tạo ngành Giáo dục Mầm non. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Các khoa, phòng, trung tâm (t/h);
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long