

Số: 265/KH-CĐSL

Sơn La, ngày 28 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học công nghệ cấp cơ sở đã
được nghiệm thu năm học 2025–2026**

I. CƠ SỞ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-CĐSL ngày 03/03/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 211/KH-CĐSL ngày 06/7/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch năm học 2026–2027;

Căn cứ Hướng dẫn số 134/HD-CĐSL ngày 25/11/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 421/QĐ-CĐSL ngày 16/6/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 397/QĐ-CĐSL ngày 08/6/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc công nhận kết quả thực hiện đề tài, dự án khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm học 2025-2026 (đợt 2);

Căn cứ Báo cáo số 83/BC-ĐT ngày 22/7/2026 của Phòng Đào tạo về việc Báo cáo kết quả đăng ký ứng dụng đề tài KHCN cấp cơ sở từ năm học 2024–2025 trở về trước.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai ứng dụng kết quả KHCN đã được nghiệm thu vào hoạt động đào tạo, quản lý, sản xuất và phục vụ cộng đồng; làm căn cứ đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng và khả năng nhân rộng theo quy định.

- Nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học công nghệ, chất lượng đào tạo, quản lý, phát triển ngành nghề đào tạo và các lĩnh vực sản xuất, xây dựng mô hình phục vụ đào tạo, nghiên cứu trong nhà trường.

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng và chuyển giao kết quả nghiên cứu khoa học; bảo đảm các đề tài, sáng kiến sau nghiệm thu được triển khai vào thực tiễn, tạo ra giá trị về kinh tế, xã hội, giáo dục, môi trường và quản lý; từng bước mở rộng phạm vi nhân rộng, chuyển giao các mô hình, giải pháp có hiệu quả.

2. Yêu cầu

- 100% đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến đã nghiệm thu năm học 2025–2026 được chuyển giao, ứng dụng.

- Các đơn vị tiếp nhận có trách nhiệm xây dựng kế hoạch ứng dụng, tổ chức triển khai theo đúng tiến độ; đánh giá hiệu quả áp dụng, hoàn thiện hồ sơ minh chứng và đề nghị công nhận theo quy định. Các kết quả có hiệu quả được khuyến khích nhân rộng trong toàn trường và chuyển giao cho các đơn vị có nhu cầu.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa chủ nhiệm đề tài và đơn vị tiếp nhận ứng dụng trong triển khai thực hiện. Đơn vị tiếp nhận báo cáo kết quả đúng thời hạn.

- Đảm bảo chỉ tiêu KPI có 10 doanh nghiệp, đơn vị hợp tác KH-CN (Khoa Nông Lâm: 02, Khoa Luật–Nội vụ: 02; Khoa KT–KT: 02; Khoa VHN&DL: 02; Khoa Cơ bản: 01; Khoa GDMN–GDPT: 01; Khoa Bồi dưỡng: 01).

- Doanh nghiệp, đơn vị hợp tác khoa học và công nghệ được tính vào chỉ tiêu KPI là các tổ chức ngoài trường có ký kết hoặc tham gia thực hiện hoạt động hợp tác về nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, ứng dụng kết quả nghiên cứu, đào tạo gắn với thực tiễn, thử nghiệm mô hình hoặc các hoạt động khoa học và công nghệ khác với Trường Cao đẳng Sơn La trong năm học 2026–2027.

- Minh chứng (KPI) gồm một trong các tài liệu sau: Thỏa thuận hợp tác, hợp đồng hoặc biên bản hợp tác; kế hoạch phối hợp; biên bản làm việc; báo cáo kết quả hoạt động ứng dụng; hình ảnh, sản phẩm hoặc tài liệu chứng minh hoạt động hợp tác đã được triển khai thực tế; văn bản tiếp nhận ứng dụng (*có xác nhận*); doanh nghiệp là thành viên, hợp tác đề tài (*thuyết minh đề tài*). Chỉ tính đối với các đơn vị có phát sinh hoạt động hợp tác thực tế trong năm học 2026–2027.

III. NỘI DUNG

1. Xây dựng kế hoạch

Các đơn vị tiếp nhận xây dựng kế hoạch ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học công nghệ vào thực tiễn theo mẫu trong Thủ tục quy trình ISO: QT/8.5.1.G/P.DTAO (*ban hành lần 1, hiệu lực từ ngày 01/07/2026*) gửi về phòng Đào tạo trước **15/8/2026** (*giảng viên Bùi Thị Thùy*). Gồm cụ thể các nội dung:

- Nội dung ứng dụng: Các kết quả nghiên cứu đã tiếp nhận.
- Thời gian thực hiện: 09 tháng, từ tháng 9/2026 đến tháng 5/2027.
- Kết quả dự kiến: Mô tả vắn tắt kết quả dự kiến đạt được, các sản phẩm, hồ sơ minh chứng.
- Dự trù kinh phí ứng dụng, chuyển giao (nếu có)
- Hồ sơ minh chứng gồm: Kế hoạch triển khai ứng dụng; Quyết định nghiệm thu đề tài; Biên bản bàn giao, tiếp nhận kết quả nghiên cứu; Báo cáo kết quả triển khai ứng dụng; Biên bản xác nhận hiệu quả áp dụng của đơn vị tiếp nhận; Số liệu đối chứng trước và sau khi áp dụng; Phiếu khảo sát, kết quả khảo sát, đánh giá định lượng; Hình ảnh, video và các tài liệu chứng minh đã áp dụng, hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng và khả năng nhân rộng...

2. Tổ chức triển khai

- Các đơn vị tiếp nhận triển khai nội dung ứng dụng theo kế hoạch đã được phê duyệt.
- Báo cáo kết quả đánh giá triển khai ứng dụng kèm hồ sơ minh chứng đề nghị công nhận (*mẫu tại ISO: QT/8.5.1.G/P.DTAO*) gửi về phòng Đào tạo trước **10/05/2027**.
- Thanh toán kinh phí ứng dụng, chuyển giao theo Quy chế chi tiêu nội bộ sau khi được Lãnh đạo phê duyệt (nếu có).

3. Xét, đánh giá công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhân rộng

Đối với đề tài ứng dụng mà viên chức, giảng viên cần xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh hoặc xét tặng danh hiệu thi đua khác (nếu có nhu cầu), Chủ nhiệm đề tài gửi Đơn đề nghị công nhận và các hồ sơ, minh chứng (*theo TTQT ISO*) gửi về Phòng Đào tạo trước **30/5/2027**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

- Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học công nghệ cấp trường với những đề tài đã được nghiệm thu năm học 2025–2026. Lập kế hoạch theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ ứng dụng định kỳ.
- Tổng hợp hồ sơ, tham mưu thành lập Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng và khả năng nhân rộng của đề tài.
- Tham mưu Hiệu trưởng xác nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ theo quy định trước ngày **30/06/2027**.

2. Các đơn vị tiếp nhận ứng dụng

- Chủ động phối hợp với Chủ nhiệm các đề tài đã được nghiệm thu năm học 2025–2026 trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học công nghệ; Xây dựng báo cáo kết quả triển khai, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhân rộng và chịu trách nhiệm về các hồ sơ, tài liệu chứng minh trong quá trình triển khai, hoàn thiện hồ sơ minh chứng.

- Trường hợp đơn vị tiếp nhận thay đổi nhu cầu ứng dụng hoặc không đủ điều kiện triển khai, đơn vị phải báo cáo bằng văn bản về Phòng Đào tạo để tổng hợp, tham mưu Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh nội dung ứng dụng hoặc chuyển giao cho đơn vị khác có đủ điều kiện thực hiện.

3. Chủ nhiệm đề tài được nghiệm thu

- Xây dựng Kế hoạch và báo cáo kết quả ứng dụng, chỉ rõ hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhân rộng của đề tài đã triển khai, chịu trách nhiệm về tính trung thực, đầy đủ hồ sơ minh chứng của kết quả đề tài đã nghiệm thu.

- Chủ động phối hợp với Đơn vị tiếp nhận trong quá trình xây dựng kế hoạch và triển khai ứng dụng; Hướng dẫn chuyên môn, chuyển giao kết quả nghiên cứu; Phối hợp đánh giá hiệu quả áp dụng, có cam kết, xác nhận của đơn vị ứng dụng và hoàn thiện hồ sơ, minh chứng đề nghị công nhận.

- Viết bài công bố kết quả nghiên cứu trên Tạp chí khoa học và Hội thảo chuyên ngành gửi phòng Đào tạo tổng hợp.

- Gửi hồ sơ minh chứng đầy đủ gửi về Phòng Đào tạo trước **10/05/2027** theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học công nghệ cấp cơ sở đã được nghiệm thu năm học 2025–2026 của Trường Cao đẳng Sơn La. Đề nghị các đơn vị, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường (*qua phòng Đào tạo*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (để báo cáo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long

DANH SÁCH CÁC ĐỀ TÀI VÀ ĐƠN VỊ ỨNG DỤNG
(Kèm theo Kế hoạch số 265 /KH-CĐSL ngày 28 /7/2026 của Hiệu trưởng
Trường Cao đẳng Sơn La)

STT	Tên đề tài/sáng kiến	Chủ nhiệm/Đơn vị	Đơn vị ứng dụng trong trường ¹	Ghi chú
1	Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp nhằm hỗ trợ lưu học sinh Lào học tiếng Việt tại Trường Cao đẳng Sơn La	Cà Thị Dung Khoa Bồi dưỡng	Khoa Bồi dưỡng	
2	Khảo sát nhận thức và nhu cầu học nghề Chăm sóc sắc đẹp của học sinh THCS, THPT trên địa bàn tỉnh Sơn La – Cơ sở xây dựng chiến lược tuyển sinh ngành mới tại Trường Cao đẳng Sơn La	Đoàn Thu Hà Khoa Kỹ thuật – Kinh tế	- Khoa Kỹ thuật – Kinh tế - Trung tâm TS– HN	
3	Khai thác giá trị di tích lịch sử cách mạng trên địa bàn tỉnh góp phần tăng cường giáo dục chính trị, tư tưởng cho học sinh, sinh viên tại Trường Cao đẳng Sơn La	Đào Huy Quân Khoa Cơ bản	Khoa Cơ bản	
4	Giải pháp phát triển một số kỹ năng mềm cho học sinh sinh viên thông qua hoạt động ngoại khóa tại Trường Cao đẳng Sơn La	Bùi Thị Thùy Phòng Đào tạo	Khoa GDMN–GDPT	
5	Phân loại và lựa chọn các bài tập Hóa hữu cơ lớp 12 nhằm nâng cao chất lượng dạy học và ôn thi THPT theo chương trình giáo dục phổ thông 2018	Phạm Thị Duyên Phòng Đào tạo	Khoa GDMN–GDPT	
6	Giải pháp nâng cao hiệu quả phát triển kỹ năng mềm cho sinh viên Trường Cao đẳng Sơn La gắn với nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp	Dương Mạnh Linh Phòng Đào tạo	- Phòng Đào tạo - Trung tâm TS– HN	

¹ Lưu ý: Các khoa phải đảm bảo chỉ tiêu về số lượng doanh nghiệp, đơn vị hợp tác KHCN ngoài trường theo KPI (Khoa Nông lâm: 02, Khoa Luật–Nội vụ: 02; Khoa KT–KT: 02; Khoa VHN&DL: 02; Khoa cơ bản: 01; Khoa GDMN–GDPT: 01; Khoa Bồi dưỡng: 01).

7	Nghiên cứu, thử nghiệm một số kỹ thuật mới trên giống cà chua múi (<i>Solanum lycopersicum</i> L) theo hướng hữu cơ trồng tại trại thực nghiệm trường Cao đẳng Sơn La.	Triệu Thị Thịnh Khoa Nông Lâm	Khoa Nông Lâm	
8	Trồng thử nghiệm và đánh giá tính thích ứng của cây Wasabi <i>Eutrema japonicum</i> dưới tán rừng tại Lâm viên Trường Cao đẳng Sơn La	Vũ Thị Kim Thanh Khoa Nông Lâm	Khoa Nông Lâm	
9	Xây dựng và đánh giá hiệu quả mô hình chăn nuôi khép kín tại xã Tạ Khoa, tỉnh Sơn La	Hoàng Văn Giáp Khoa Nông Lâm	Khoa Nông Lâm	