UBND TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:338/KH-CĐSL

Sơn La, ngày 26 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tham gia Ngày hội Đổi mới sáng tạo tỉnh Sơn La và Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026 của Trường cao đẳng Sơn La

Thực hiện Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 20/08/2026 của UBND tỉnh Sơn La về việc tổ chức Ngày hội Đổi mới sáng tạo tỉnh Sơn La và Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026, Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch tham gia các hoạt động Ngày hội Đổi mới sáng tạo tỉnh Sơn La và Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026 với các nội dung chi tiết như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức và kỹ năng số cho toàn thể cán bộ, giảng viên, công nhân viên và học sinh, sinh viên (HS-SV) nhà trường; lan tỏa tinh thần đổi mới sáng tạo, học tập số.

- Hưởng ứng, tham gia các hoạt động tại Ngày hội Đổi mới sáng tạo tỉnh Sơn La và Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026, chào mừng Ngày Đổi mới sáng tạo quốc gia (01/10); Ngày hội toàn dân học tập số, Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10).

- Khơi dậy tiềm năng, thúc đẩy và tôn vinh tinh thần khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo (ĐMST), ứng dụng khoa học công nghệ và chuyển đổi số trong lực lượng giảng viên, cán bộ nghiên cứu và sinh viên nhà trường.

- Quảng bá hình ảnh, thương hiệu của Nhà trường đến các doanh nghiệp, hợp tác xã, cộng đồng và địa phương; Kết nối các kết quả nghiên cứu, đối tác liên kết đào tạo, chuyển giao công nghệ và tuyển dụng cho sinh viên.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị chu đáo, chuyên nghiệp, thể hiện được năng lực đào tạo và nghiên cứu ứng dụng, chuyển đổi số của nhà trường.

- Các ý tưởng, mô hình dự thi và sản phẩm trưng bày phải đảm bảo chất lượng, có tính mới và tính ứng dụng cao.

- Cán bộ, giảng viên, sinh viên tham gia chấp hành nghiêm túc quy định của Ban Tổ chức.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHỦ ĐỀ NGÀY HỘI

1. Thời gian: Từ ngày 25/9/2026 đến ngày 26/9/2026.

2. Địa điểm: Quảng trường Tây Bắc, phường Tô Hiệu, tỉnh Sơn La

3. Chủ đề, thông điệp Ngày hội

- Chủ đề: *"Sơn La đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số - động lực phát triển nhanh và bền vững"*

- Thông điệp: *"Sáng tạo từ bản địa, đổi mới để nâng tầm, chuyển đổi số để phát triển"*

III. NỘI DUNG VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG THAM GIA CHÍNH

1. Không gian trưng bày, giới thiệu và trải nghiệm

a) Sản phẩm khoa học công nghệ

Sản phẩm chế biến, nông sản ứng dụng kỹ thuật từ Khoa Nông lâm: Đông trùng hạ thảo (tươi và khô), Trà dây thìa canh, Chế phẩm sinh học.

b) Thiết bị đào tạo tự làm

Bộ nhạc cụ biểu diễn âm nhạc dân tộc của Khoa Văn hóa, nghệ thuật và du lịch (vừa trưng bày vừa biểu diễn nghệ thuật trong Ngày hội); Bộ học liệu số ứng dụng AI chuyên ngành Hướng dẫn du lịch (trình chiếu Tivi).

c) Các dự án đạt giải khởi nghiệp HSSV các cấp.

- Thổ cẩm Handmade – Giữ gìn lan tỏa bản sắc dân tộc Thái (Hội Sinh viên trường);

- Rượu hoẵng Suối Lìn – "Quà tặng từ đất trời"; Chè Lam Tà Xùa – Hương vị điểm đến (Khoa VHNT-DL);

- Mật ong lên men mơ quế, Nâng cao giá trị nông sản Sơn La qua chế biến hạt và trái cây sấy khô (Khoa Nông lâm);

đ) Ấn phẩm, tài liệu tuyển sinh, giới thiệu năng lực đào tạo - nghiên cứu của nhà trường.

- Trung tâm Tuyển sinh hướng nghiệp chuẩn bị nội dung và tổ chức thực hiện.

Lưu ý: Đề nghị các Khoa, Chủ nhiệm sản phẩm, dự án cung cấp các dữ liệu như: hình ảnh, video, quá trình thực hiện dự án, các sản phẩm KHCN về Trung tâm Thông tin và thư viện trước 10/9/2026.

2. Tham gia các Hội thảo, Diễn đàn và Tập huấn chuyên đề

2.1. Ngày 25/9/2026

a) Lễ Khai mạc Ngày hội và Diễn đàn chính sách cấp tỉnh

- Thời gian: 7 giờ 30 - 11 giờ 30, ngày 25/9/2026

- Thành phần: Ban giám hiệu, Đại diện Phòng Đào tạo, Bí thư Đoàn trường, TT.TSHN, đại diện đơn vị có sản phẩm tham gia ngày Hội.

b) Hội thảo chuyên đề 1: "Đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp, chế biến và truy xuất nguồn gốc"

- Thời gian: 13 giờ 30 - 17 giờ 30, ngày 25/9/2026

- Thành phần: Ban giám hiệu, Đại diện lãnh đạo: Phòng ĐT, Khoa Nông Lâm; 02 Giảng viên Khoa Nông Lâm, Trưởng bộ môn Công nghệ thông tin Khoa KT-KT.

c) Hội nghị tập huấn thực hành 1: "Thiết kế bao bì, câu chuyện thương hiệu và nội dung số cho sản phẩm địa phương"

- Thời gian*:* 13 giờ 30 - 17 giờ 30, *ngày 25/9/2026* (tổ chức song song với Hội thảo chuyên đề 1).

- Thành phần: Đại diện lãnh đạo: Khoa Nông Lâm, Khoa KT-KT, Bí thư Đoàn Thanh niên, Phòng ĐT; 01 Giảng viên Khoa Nông Lâm, 01 giảng viên Công nghệ thông tin Khoa KT-KT; 01 Giảng viên của Trung tâm TS&HN liên quan đến cuộc thi ý tưởng sáng tạo của HSSV

d) Phiên cố vấn chuyên sâu 1-1 dành cho doanh nghiệp, hợp tác xã

- Thời gian: xuyên suốt trong Ngày hội

- Thành phần: Khoa Nông Lâm (Trưởng khoa; 01 Giảng viên về nông nghiệp Khoa); Khoa VHNT&DL (02 giảng viên chuyên ngành HDDL), Khoa Kỹ thuật – Kinh tế (02 giảng viên chuyên ngành CNTT)

2.2. Ngày 26/9/2026

a) Hội thảo chuyên đề 2: "Chuyển đổi số và đổi mới mô hình kinh doanh cho doanh nghiệp, hợp tác xã"

- Thời gian: 7 giờ 30 - 11 giờ 30, ngày 26/9/2026

- Thành phần: Lãnh đạo Trường; Đại diện Lãnh đạo: Phòng ĐT, Khoa Nông Lâm, Khoa KT-KT (liên quan đến chiến lược kinh doanh), Phòng HC-QT, chuyên viên phụ trách chuyển giao công nghệ.

b) Hội nghị kết nối cung - cầu công nghệ và thị trường *(tổ chức đồng thời với Hội thảo chuyên đề 2; theo các nhóm chuyên đề và lịch đã đăng ký trước)*

- Thời gian: 13 giờ 30 - 16 giờ 30, ngày 26/9/2026.

- Thành phần: Đại diện Lãnh đạo Trường, Phòng ĐT, đội thi; Khoa Nông Lâm (Trưởng khoa; 01 Giảng viên về nông nghiệp Khoa); Khoa VHNT&DL (02 giảng viên chuyên ngành HDDL), Khoa Kỹ thuật – Kinh tế (02 giảng viên chuyên ngành CNTT)

c) Lễ bế mạc

- Thời gian: 17 giờ 30 - 18 giờ 30, ngày 26/9/2026

- Thành phần: Đại diện Lãnh đạo Trường, Phòng ĐT, Bí thư Đoàn trường, Trung tâm TSHN.

3. Nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho học sinh, sinh viên.

- Tổ chức tối thiểu một hoạt động cộng đồng, sân chơi tập thể để nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho học sinh, sinh viên tại các trường học trên địa bàn tỉnh, bảo đảm phù hợp với tinh thần Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026

- Thời gian: Từ ngày 20/9 -10/10/2026

- Đơn vị Chủ trì: Đoàn Thanh niên (Theo Kế hoạch riêng của Đoàn thanh niên); Đơn vị phối hợp: P.CTHSSV, P.ĐT

- Thời gian hoàn thành và báo cáo kết quả: Ngày 10/10/2026.

4. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Thời gian hoàn thành	Minh chứng
1	Thành lập Ban chỉ đạo và phân công nhiệm vụ	Phòng Đào tạo	28/8/2026	Quyết định
2	Lập dự trù kinh phí	P.ĐT (chủ trì); P.KH-TC (thẩm định)	28/8/2026	Dự trù kinh phí
3	Chuẩn bị và có sản phẩm trưng bày cho Gian hàng (sản phẩm KHCN, thiết bị tự làm, các dự án đạt giải khởi nghiệp HSSV các cấp, ấn phẩm, tài liệu tuyển sinh, giới thiệu năng lực đào tạo - nghiên cứu của nhà trường); Cung cấp nội dung, hình ảnh, thông tin sản phẩm gửi P.HC-QT	Các Khoa: VHNT-DL; K.NL; KT-KT; TT.TS-HN; Hội Sinh viên	20/9/2026	Sản phẩm; Nội dung, hình ảnh, thông tin sản phẩm
4	Rà soát, trang trí Bộ nhạc cụ biểu diễn âm nhạc dân tộc (đảm bảo vừa trưng bày vừa biểu diễn nghệ thuật trong Ngày hội);	Khoa VHNT&DL; Tác giả TBĐTTL	20/9/2026	Bộ nhạc cụ biểu diễn âm nhạc
5	Lập danh sách GV, HSSV hỗ trợ trưng bày; Tham gia các Hội thảo, Diễn đàn và Tập huấn chuyên đề	- Đoàn thanh niên; - Các Khoa: VHNT-DL; K.NL; KT-KT	15/9/2026	Danh sách
6	Chịu trách nhiệm thiết kế trang trí bên trong gian hàng; Maket; In ấn (tên sản phẩm, bản in QR, giới thiệu sản phẩm…)	P.HC-QT	15/9/2026	Gian hàng được trang trí; maket

7	Dựng, trang trí gian hàng phù hợp theo chủ đề và nội dung Ngày hội	P.HC-QT (chủ trì); P.ĐT, Đoàn TN, các Khoa phối hợp	24/9/2026	Gian hàng
8	Chuẩn bị nội dung giới thiệu và thuyết minh ý tưởng, sản phẩm tại gian hàng	- Đ/c Lê Thu Hương - TTTSHN (chủ trì) - Khoa có sản phẩm trưng bày	20/9/2026	Bản thuyết minh
9	Bố trí phương tiện vận chuyển lên Quảng trường và chuyển về Trường	P.HC-QT	Ngày 24/9/2026 và ngày 26/9/2026.	Phương tiện
10	Truyền thông trước, trong và sau Ngày hội	T.TT-TV	Xuyên suốt	Bài viết, tin
11	Hỗ trợ trưng bày, trang trí gian hàng và nội dung phát sinh khác	Đoàn thanh niên	Xuyên suốt	
12	Xây dựng video giới thiệu chung về Nhà trường, sản phẩm KHCN, dự án khởi nghiệp	T.TT-TV	15/9/2026	Video
13	Xây dựng kế hoạch để tổ chức tối thiểu một hoạt động cộng đồng, sân chơi tập thể để nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho học sinh, sinh viên tại các trường học trên địa bàn tỉnh, bảo đảm phù hợp với tinh thần Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026	Đoàn thanh niên	Trước 10/10/2026	Kế hoạch; Báo cáo
14	Báo cáo kết quả	P.ĐT	12/10/2026	Báo cáo

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

- Là đơn vị đầu mối tham mưu xây dựng, đôn đốc thực hiện Kế hoạch.
- Phối hợp Sở KH&CN giới thiệu chuyên gia, hỗ trợ đánh giá chuyên môn

và hướng dẫn hoàn thiện ý tưởng, mô hình (theo yêu cầu).

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lựa chọn các sản phẩm KHCN, thiết bị tự làm, dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo…. *(Khoa Văn hóa - Nghệ thuật và Du lịch, Khoa Nông Lâm, Hội sinh viên, Đoàn Thanh niên trường…).* Hoàn thành trước ngày 15/9/2026.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung giới thiệu gian hàng tại Ngày hội. Hoàn thành trước ngày 15/9/2026.

- Phối hợp với Phòng Hành chính quản trị vận chuyển các sản phẩm trưng bày cho gian hàng vào ngày 24/9/2026.

- Tổng hợp đề xuất kinh phí từ các đơn vị, gửi P. KH-TC thẩm định.

2. Phòng Hành chính – Quản trị

- Thiết kế trang trí gian hàng, in ấn, mua sắm và tổ chức bố trí gian hàng phù hợp theo chủ đề và nội dung Ngày hội.

- Bố trí phương tiện vận chuyển bàn, các sản phẩm, mô hình và các Poster…. lên gian hàng của Nhà trường vào lúc 14h00 ngày 24/9/2026 và chuyển về sau Lễ Bế mạc vào lúc 18h30 ngày 26/9/2026.

- Cử: Giảng viên Nguyễn Thị Thu Trang – thiết kế gian hàng, lên ý tưởng phù hợp, chuẩn bị các Maket, in ấn, trang trí gian hàng của Nhà trường từ ngày 04/9/2026.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất tại gian hàng Nhà trường *(màn TV 65 inch, micro, hệ thống âm thanh, đầu kết nối với màn TV trình chiếu video; cốc, nước uống, khăn trải bàn).*

- Cử 01 cán bộ phụ trách, đảm bảo việc vận hành các thiết bị trình chiếu, âm thanh trong thời gian tham gia Ngày hội.

- Thuê 02 cây cảnh để trang trí trong gian hàng (theo thiết kế, nếu cần thiết);

- Lập dự trù kinh phí liên quan nội dung được giao gửi phòng Đào tạo tổng hợp.

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ phát sinh khác.

3. Đoàn Thanh niên

- Chủ trì xây dựng, thực hiện Kế hoạch Nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho học sinh, sinh viên thực hiện đảm bảo tổ chức tối thiểu một hoạt động cộng đồng, sân chơi tập thể để nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho học sinh, sinh viên tại, bảo đảm phù hợp với tinh thần Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026.

- Báo cáo kết quả thực hiện.

- Cử đại diện tham dự Lễ Khai mạc và Bế mạc

- Lựa chọn 10 sinh viên hỗ trợ trưng bày gian hàng, cử nhóm trực gian hàng và thực hiện các công việc phát sinh khác chuẩn bị cho Ngày hội;

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ phát sinh khác.

4. Phòng TC-HSSV

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên thực hiện Kế hoạch Nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho học sinh, sinh viên thực hiện đảm bảo tổ chức tối thiểu một hoạt động cộng đồng, sân chơi tập thể để nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho học sinh, sinh viên, bảo đảm phù hợp với tinh thần Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ phát sinh khác.

5. Các Khoa

- Cử đại diện lãnh đạo tham dự Lễ Khai mạc và Bế mạc (đối với Khoa có sản phẩn dự thi ý tưởng, mô hình đổi mới sáng tạo);

- Cử giảng viên và sinh viên trưng bày, thuyết minh giới thiệu về sản phẩm KHCN, sáng kiến, mô hình, dự án, ý tưởng khởi nghiệp trong gian hàng được lựa chọn từ 7h00 ngày 25/9/2026 đến hết ngày 26/9/2026

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên thực hiện Kế hoạch Nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho học sinh, sinh viên thực hiện đảm bảo tổ chức tối thiểu một hoạt động cộng đồng, sân chơi tập thể để nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho học sinh, sinh viên tại, bảo đảm phù hợp với tinh thần Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026;

- Lập dự trù kinh phí liên quan nội dung được giao gửi phòng Đào tạo tổng hợp.

- Khoa VHNT&DL: Bố trí đội ngũ giảng viên, HSSV ứng dụng và biểu diễn văn nghệ với Bộ nhạc cụ biểu diễn âm nhạc dân tộc của (vừa trưng bày vừa biểu diễn nghệ thuật trong 02 Ngày hội); Liên hệ mời doanh nghiệp đồng hành cùng Trường quảng bá sản phẩm phát triển từ Dự án khởi nghiệp HSSV gồm sản phẩm: Rượu hoẵng Suối Lìn – "Quà tặng từ đất trời"; Chè Lam Tà Xùa – Hương vị điểm đến (Khoa VHNT-DL).

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ phát sinh khác.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tiếp nhận kinh phí hỗ trợ từ Ban Tổ chức *(nếu có);*

- Thẩm định kinh phí cho Ngày hội;

- Tham mưu các nội dung chi theo Quy định;

- Thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

7. Trung tâm Thông tin – Thư viện

- Chủ trì thực hiện công tác truyền thông trước, trong và sau Ngày hội; chụp ảnh, viết bài, đưa tin và tổng hợp tư liệu truyền thông về các hoạt động của Nhà trường tại Ngày hội.

- Chủ trì biên tập, xây dựng và hoàn thiện video giới thiệu chung về Nhà trường, các sản phẩm khoa học công nghệ, dự án khởi nghiệp tham gia Ngày hội; hoàn thành trước ngày 20/9/2026.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo, các Khoa, Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên và các đơn vị có sản phẩm tham gia Ngày hội để tiếp nhận thông tin, hình ảnh, video và các tư liệu liên quan phục vụ xây dựng video. Các đơn vị có sản phẩm, dự án có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác tư liệu theo yêu cầu và thời hạn của Trung tâm Thông tin – Thư viện.

- Phối hợp với Phòng Hành chính – Quản trị và các đơn vị liên quan bảo đảm điều kiện kỹ thuật phục vụ biên tập, trình chiếu video tại gian hàng của Nhà trường.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan.

8. Trung tâm Tuyển sinh – Hướng nghiệp

- Chịu trách nhiệm chủ trì và thực hiện thông tin quảng bá thương hiệu nhà trường: tuyển sinh, giới thiệu ngành nghề đào tạo, năng lực đội ngũ…

- Cử đ/c Lê Thu Hương - TT.TSHN thực hiện thuyết minh tại gian trưng bày.

- Lập dự trù kinh phí liên quan nội dung được giao gửi phòng Đào tạo tổng hợp.

- Phối hợp thực hiện công việc khác.

V. Kinh phí thực hiện

1. Ngân sách của Tỉnh hỗ trợ mỗi đơn vị tham gia *(nếu có)*.

2. Ngân sách nhà trường: Thực hiện theo Dự trù kinh phí khi Kế hoạch được phê duyệt *(Có dự trù kinh phí kèm theo)*.

Trên đây là Kế hoạch tham gia Ngày hội Đổi mới sáng tạo tỉnh Sơn La và Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026 của Trường cao đẳng Sơn La. Nhà trường đề nghị các đơn vị và cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Nguyễn Đức Long