UBND TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 351/KH-CĐSL

Sơn La, ngày 10 tháng 09 năm 2026

KẾ HOẠCH
Xét và công nhận tốt nghiệp đợt 4 năm 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Kế hoạch số 323A/KH-CĐSL ngày 18/10/2024 của trường Cao đẳng Sơn La về đào tạo toàn khóa khối trung cấp K61 liên kết đào tạo tại trung tâm GDTX các huyện (tuyển sinh đợt 2 năm 2024), khóa học 2024 - 2026;

Quy chế đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng nhóm ngành giáo dục nghề nghiệp ban hành kèm Quyết định số 374/QĐ-CĐSL ngày 21/06/2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La;

Thông báo số 68/TB-CĐSL ngày 03/03/2026 về việc rà soát, hoàn thiện hồ sơ quản lý đào tạo khối tốt nghiệp năm 2026.

Quy trình (QT/8.2.2/P.ĐTAO) công nhận tốt nghiệp và cấp phát chứng chỉ, bằng tốt nghiệp của phòng Đào tạo.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng xét và công nhận tốt nghiệp

Khối Trung cấp K61 (TS đợt 2 năm 2024) tại các TTGDTX và trước khóa K61 (nếu HSSV đã hoàn thành các học phần còn nợ và có phiếu yêu cầu được xét tốt nghiệp).

2. Thời điểm, địa điểm

Thời gian dự kiến: 14h00 ngày 23/09/2026.

Địa điểm: Phòng họp 1, nhà H.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và ĐBCL

- Hoàn thiện điểm cho khối Trung cấp K61 (TS đợt 2 năm 2024) tại các TTGDTX (bao gồm cả những HSSV bảo lưu từ trước khối trung cấp K61) hạn cuối vào ngày 21/09/2026.

- Để dữ liệu về điểm thi được chính xác, an toàn. Giúp cho việc công nhận hạng tốt nghiệp cho HSSV được chính xác. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng chủ trì phối hợp với các khoa liên quan rà soát lại toàn bộ điểm thi *(điểm thi trên bảng điểm gốc và điểm thi đã cập nhật trên hệ thống quản lý đào tạo của nhà trường, kiểm tra điểm TBC tích lũy toàn khóa trên hệ thống)* của HSSV khối Trung cấp K61 (TS đợt 2 năm 2024) tại các TTGDTX. Báo cáo kết quả thực hiện *(sau khi rà soát, đối chiếu)* về Lãnh đạo Nhà trường thông qua phòng Đào tạo hạn cuối vào ngày 21/09/2026 *(nếu có sai sót cần làm rõ nguyên nhân sai sót ở khâu nào).*

- Cung cấp bảng tổng hợp điểm chính xác (có đầy đủ thông tin để xét công nhận tốt nghiệp) theo khối, lớp có đủ chữ ký và phê duyệt của HT/PHT *(theo khóa học)* gửi về phòng Đào tạo hạn cuối vào ngày 21/09/2026.

2. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV

- Rà soát hồ sơ, kiểm tra đối chiếu các thông tin, lý lịch của sinh viên *(lưu ý các trường thông tin in trên bằng tốt nghiệp của sinh viên).* Chốt trạng thái sinh viên và danh sách các lớp, gửi danh sách học sinh đang học của các lớp trung cấp K61 tại trường hạn cuối vào ngày 21/09/2026.

- Tổng hợp đầy đủ hồ sơ về kết quả rèn luyện của HS theo quy định có đủ chữ ký và phê duyệt của HT/PHT, thống kê các trường hợp HS bị kỉ luật còn thời hạn tính đến thời điểm xét tốt nghiệp, gửi về phòng Đào tạo hạn cuối vào ngày 21/09/2026.

3. Các khoa

- Rà soát lại toàn bộ HSSV khối Trung cấp K61 (TS đợt 2 năm 2024) tại các TTGDTX do khoa quản lý đủ điều kiện tốt nghiệp và hướng dẫn HSSV các khóa trước trung cấp K61 *(nếu có)* làm phiếu yêu cầu được xét tốt nghiệp (mẫu HS/8.2.2/01/P.ĐTAO) nộp về phòng Đào tạo (Đ/c Trần Thị Thu Nga) hạn cuối vào ngày 21/09/2026.

- Lập danh sách HSSV hoàn thành, chưa hoàn thành nghĩa vụ đối với nhà trường, mẫu trong Quy trình (QT/8.2.2/P.ĐTAO) nộp về phòng Đào tạo (Đ/c Bạch Thị Thơm) đối với khối Trung cấp K61 (TS đợt 2 năm 2024) tại các TTGDTX hạn cuối vào ngày 21/09/2026.

- Hoàn thiện hồ sơ theo TTQT ISO đã quy định.

4. Phòng Đào tạo

- Tham mưu cho Hiệu trưởng thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

- Tập hợp các thông tin về kết quả học tập và rèn luyện của HSSV, chuẩn bị hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp: Danh sách HSSV đề nghị xét công nhận tốt nghiệp; Danh sách HSSV chưa đủ điều kiện tốt nghiệp.

- Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp cho học sinh.

5. Các đơn vị

- Hoàn thiện hồ sơ đào tạo theo thông báo số 68/TB-CĐSL ngày 03/03/2026.

Trên đây là Kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp đợt 4 năm 2026. Yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Nguyễn Đức Long

DANH SÁCH CÁC LỚP XÉT TỐT NGHIỆP ĐỢT 4 NĂM 2026

(Kèm theo kế hoạch số 351/KH-CĐSL ngày 10 tháng 09 năm 2026 của trường Cao đẳng Sơn La)

STT	Lớp	Khoa quản lý ngành	Ghi chú
1	TC Bảo vệ MTĐT K61A1 - TC	Kỹ thuật - Kinh tế	
2	TC Bảo vệ MTĐT K61A2 - TC	Kỹ thuật - Kinh tế	
3	TC Chăn nuôi TY K61A1 - QN	Nông Lâm	
4	TC Chăn nuôi TY K61A2 - QN	Nông Lâm	
5	TC Chăn nuôi TY K61B1 - SM	Nông Lâm	
6	TC Chăn nuôi TY K61B2 - SM	Nông Lâm	
7	TC Công tác XH K61A1 - SC	Luật - Nội vụ	
8	TC Công tác XH K61A2 - SC	Luật - Nội vụ	
9	TC Công tác XH K61B1 - YC	Luật - Nội vụ	
10	TC Công tác XH K61B2 - YC	Luật - Nội vụ	
11	TC Điện nước K61A1 - SM	Kỹ thuật - Kinh tế	
12	TC Điện nước K61A2 - SM	Kỹ thuật - Kinh tế	
13	TC Hướng dẫn DL K61B1 - VH	Văn hóa - Nghệ thuật và Du lịch	
14	TC Hướng dẫn DL K61B2 - VH	Văn hóa - Nghệ thuật và Du lịch	
15	TC Kế toán DN K61B1 - PY	Kỹ thuật - Kinh tế	
16	TC Kế toán DN K61B2 - PY	Kỹ thuật - Kinh tế	
17	TC Lâm sinh K61C1 - ML	Nông Lâm	
18	TC Lâm sinh K61C2 - ML	Nông Lâm	
19	TC Nghiệp vụ BH K61B1 - QN	Kỹ thuật - Kinh tế	
20	TC Nghiệp vụ BH K61B2 - QN	Kỹ thuật - Kinh tế	
21	TC Pháp luật về QLHCC K61A1-MC	Luật - Nội vụ	
22	TC Pháp luật về QLHCC K61A2-MC	Luật - Nội vụ	
23	TC Pháp luật về QLHCC K61B1 - TC	Luật - Nội vụ	
24	TC Pháp luật về QLHCC K61B2 - TC	Luật - Nội vụ	
25	TC Quản lý ĐĐ K61A1 - PY	Nông Lâm	
26	TC Quản lý ĐĐ K61A2 - PY	Nông Lâm	
27	TC Tin học ƯD K61A1 - SM	Kỹ thuật - Kinh tế	
28	TC Tin học ƯD K61A2 - SM	Kỹ thuật - Kinh tế	
29	TC Trồng trọt và BVTV K61B1 - SM	Nông Lâm	
30	TC Trồng trọt và BVTV K61B2 - SM	Nông Lâm	
31	TC Trồng trọt và BVTV K61C1 - TC	Nông Lâm	

STT	Lớp	Khoa quản lý ngành	Ghi chú
32	TC Trồng trọt và BVTV K61C2 - TC	Nông Lâm	
33	TC Trồng trọt và BVTV K61D1 - YC	Nông Lâm	
34	TC Trồng trọt và BVTV K61D2 - YC	Nông Lâm	
35	TC Văn Thư HC K61B1 - ML	Luật - Nội vụ	
36	TC Văn thư HC K61B2 - ML	Luật - Nội vụ	

Danh sách gồm có 36 lớp.